



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 156 del 19.06.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 259 del 20.06.2013

**OGGETTO: Liquidazione fatture ditta 3M Italia S.p.A.**

L'anno duemila tredi ci il giorno diciannove  
nel mese di giugno nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

questa Amministrazione ha disposto rispettivamente con deliberazioni nn. 115/2009 e 98/2008, l'acquisizione dalla ditta 3M ITALIA di un nuovo sistema software PARM SA APR+DQE e FINDER STAND ALONE e la proroga del contratto di licenza d'uso, stipulato con la stessa ditta, per l'utilizzo del software HCFA GROUPER;

Visto che la Ditta 3M ha emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-95 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 24.750,00**=Iva inclusa giuste deliberazioni nn. 115/2009 e 98/2008;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

### **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-95 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 24.750,00**=Iva inclusa giuste deliberazioni nn. 115/2009 e 98/2008;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Legge 241/1990*  
f.to Sig.ra Monica Bonavita

---

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO  
f.to Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **20.06.2013** al **in corso**

Bari, **20.06.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to dr.ssa Maria Carella

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---